**Regulamin Rekrutacji do klas I Szkoły Podstawowej nr 39
im. A. Fiedlera w Szczecinie na rok szkolny 2024/2025**

**Podstawa prawna**

Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym
jest Gmina Miasta Szczecin zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

* Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996

z *Uchwały nr XIII/467/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów postepowania rekrutacyjnego do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.*

**Postepowanie rekrutacyjne do klas I prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.**

Komisja rekrutacyjna:

* podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły
* przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili w formie pisemnej wolę zapisu,

**Informacje ogólne**

1. Zapisy do szkoły prowadzone są w dniach **4 – 20 marca 2024 r.**
2. Obwód szkoły obejmują to ulice: Kablowa cała, Leśniczówka Załom cała, Lubczyńska numery 4,5,6,8, 24 i 45-96 ( nieparzyste), os. Kasztanowe całe, Produkcyjna cała, Stacja PKP Załom cała, Jubilerska, Brylantowa, Platynowa, Topazowa, Ametystowa, Bursztynowa, Grafitowa, Szmaragdowa.
3. Zapisy i rekrutacja do klas pierwszych dotyczą uczniów urodzonych w 2017 roku
oraz dzieci starszych korzystających w ubiegłym roku z odroczenia obowiązku szkolnego.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat (tj. urodzone w 2018 roku) jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. W szkole tworzy się klasy ogólnodostępne.

**Zasady przyjęć**

1. Rekrutacja na rok szkolnych 2024/2025 prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego-elektronicznego serwisu rekrutacyjnego dla rodziców [https://nabor.pcss.pl/szczecin](file:///C%3A%5CUsers%5CBasia%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpid-11416%5CRegulamin%20postepowania%20rekrytacyjnego%20dla%20klas%201.docx)
2. Na stronach serwisu rekrutacyjnego [https://nabor.pcss.pl/szczecin](file:///C%3A%5CUsers%5CBasia%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpid-11416%5CRegulamin%20postepowania%20rekrytacyjnego%20dla%20klas%201.docx) rodzice i ich dzieci mogą zapoznać się z ofertą szkół.
3. Elektroniczny serwis rekrutacyjny [https://nabor.pcss.pl/szczecin](file:///C%3A%5CUsers%5CBasia%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpid-11416%5CRegulamin%20postepowania%20rekrytacyjnego%20dla%20klas%201.docx) jest otwarty
od **4 marca do 20 marca 2024 r**.

Wypełnienie zgłoszenia/wniosku o przyjęcie w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu rekrutacyjnego **Nabór** umożliwia śledzenie kolejnych etapów procesu rekrutacji
oraz niezwłoczne otrzymanie informacji o wynikach rekrutacji

1. Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są na podstawie:
	* **zgłoszenia** (z urzędu) w przypadku uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły
	* **wniosku** rodziców, w przypadku uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły
2. Rodzice/prawni opiekunowie:
	* **wypełniają** w systemie Nabór**, wniosek/zgłoszenie** o przyjęcie dziecka,
	* **drukują wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu przez rodziców/prawnych opiekunów składają go w szkole pierwszego wyboru** lub
	* pobierają wniosek/zgłoszenie w dowolnej szkole, po wypełnieniu i podpisaniu
	* przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają w szkole pierwszego wyboru. Informacje zawarte we wniosku/zgłoszeniu wprowadza w tym przypadku do systemu informatycznego dyrektor szkoły.

**Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.**

**Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły**

1. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają
się o przyjęcie do **klasy I** **wyłącznie w tej szkole,** przyjmowani są z urzędu
na podstawie zgłoszenia.
2. Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

**Kandydaci spoza obwodu**

1. Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udział
w postępowaniu rekrutacyjnym.**
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły rekrutowane są na podstawie kryteriów określonych *Uchwały nr XIII/467/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 grudnia 2019 r.
w sprawie określenia kryteriów postepowania rekrutacyjnego do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia*.
3. Rodzice rejestrując się w systemie **Nabór**, mają prawo wskazać dowolną liczbę szkół podstawowych, w preferowanej przez siebie kolejności – z tym, że szkoła
rejonowa (w obwodzie której mieszka dziecko) powinna zostać wskazana przynajmniej na ostatniej pozycji – dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.
4. Szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru.
5. Niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice/prawni opiekunowie składają **wniosek** **o przyjęcie** dziecka **wyłącznie** **w szkole pierwszego wyboru.**
6. Zgodnie z uchwałą nr XIII/467/19 Rady Miasta Szczecin ustala się kryteria naboru
do samorządowych szkół podstawowych dla kandydatów, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły podstawowej innej niż szkoła w obwodzie której zamieszkują oraz liczbę punktów za te kryteria:
	* Przynajmniej jedno z rodzeństwa kandydata do klasy I uczęszcza już do szkoły podstawowej, do której ubiega się o przyjęcie **– 20 pkt**
	* Kandydat do klasy I uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której ubiega się o przyjęcie – **10 pkt**
	* Przynajmniej jedno z rodziców ( opiekunów prawnych) kandydata do klasy
	I pracuje w obwodzie szkoły podstawowej, do której ubiega się o przyjęcie
	 – **5** pkt ( w celu wykazania spełnienia kryterium rodzice ( opiekunowie prawni) kandydata do klasy I zobowiązani są dołączyć do wniosku przynajmniej jeden
	z niżej wymienionych dokumentów potwierdzających wykonywanie pracy
	w obwodzie szkoły podstawowej, do której kandydat ubiega się o przyjęcie:
	a)zaświadczenie od pracodawcy o miejscu świadczenia pracy,
	b) zaświadczenie od zleceniodawcy o miejscu wykonywania umowy zlecenia/umowy o dzieło
	c)wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego,
	d)zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
	* Rodzice (opiekunowie prawni) kandydata do klasy I zamieszkują wraz
	z dzieckiem w Gminie Miasto Szczecin **– 1 pkt** ( w celu wykazania spełnienia kryterium rodzice ( opiekunowie prawni) kandydata do klasy I zobowiązani
	są złożyć pisemnie oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Miasto Szczecin.
7. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych
i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
8. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

 **Terminarz rekrutacji**

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego,
w tym terminy składania dokumentów, na rok 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Szczecin:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 4 – 20 marca 2024 r. |  12 – 14 sierpnia 2024 r. |
| 2. | Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe | **Nie dotyczy SP 39**6 – 13 marca 2024 r. | **Nie dotyczy SP 39** 19 – 20 sierpnia 2024 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjna listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe | **Nie dotyczy SP 39**14 marca 2024 r.Godz.12:00 | **Nie dotyczy SP 39**21 sierpnia 2024 r. |
| 4. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 20-29 marca 2024 r. | 22-26 sierpnia 2024 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 12 kwietnia 2024 r. do godz.15:00 | 27 sierpnia 2024 r.do godz.15:00 |
| 6. | Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. |  15-16 kwietnia 2024 r do godz. 15:00  | 28 sierpnia 2024 r.do godz. 15:00 |
| 7. |  Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 17 kwietnia 2024 r. do godz. 15:00 | 29 sierpnia 2024 r. do godz. 15:00 |

**Procedura odwoławcza**

Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

* złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni
od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata, uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższa liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym
* wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
* złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.